

DOCUMENTO DI POLITICA INTEGRATA QUALITÀ/AMBIENTE

Il documento di politica Integrata Qualità Ambiente definisce lo strumento con cui la Direzione di Zephyr Group S.r.l. esprime e diffonde i principi, le strategie e le azioni volte al miglioramento delle gestioni operative che hanno un impatto sull'ambiente e sulla gestione organizzativa aziendale.

L'organizzazione è impegnata ad operare conformemente ai requisiti minimi di un Sistema Qualità dell'industria privata per la commercializzazione di parti di ricambio per motori diesel, e attuare ogni sforzo in termini organizzativi, operativi e tecnologici per prevenire nell'ambito ambientale l'inquinamento dell'acqua, dell'aria e del suolo che diventano fulcro e stimolo a garantire un impatto ambientale non invasivo e garantisca e migliori la salvaguardia delle risorse ambientali, cercando altresì di ottenere un continuo miglioramento dello standard di qualità dei servizi/prodotti conformi ai requisiti dettati dalla norma UNI EN ISO 9001:2015 per la Qualità e UNI EN ISO 14001:2015 per l'ambiente.

L'Organizzazione tiene conto delle attese e delle esigenze di tutte le sue parti interessate, del contesto in cui l'Organizzazione opera, dei suoi cambiamenti e dei rischi ad esso correlati sulla base delle regole del mercato di riferimento. A tal proposito la Direzione della Zephyr Group S.r.l.:

- a) documenta gli obiettivi e gli impegni relativi agli aspetti chiave della qualità, come l'idoneità all'uso, le prestazioni, la sicurezza e fidatezza e dell'ambiente in cui opera;
- b) dà la massima considerazione al calcolo e alla valutazione dei costi associati con tutti gli elementi e gli obiettivi inerenti la qualità e l'ambiente, onde minimizzare eventuali perdite;
- c) definisce per iscritto obiettivi per la qualità e l'ambiente specifici, coerenti con la politica e con gli altri obiettivi della organizzazione;
- d) elabora, stabilisce e attua un Sistema Gestionale quale mezzo per attuare le politiche e perseguire gli obiettivi fissati, prendendo tutte le decisioni riguardanti impostazione, sviluppo, attuazione e aggiornamento del sistema;

- e) enfatizza la ricerca di mercato per determinare e definire le esigenze e le attese del cliente ed altri requisiti del prodotto, e fornisce i concetti necessari a realizzare un servizio rispondente a prestabilite specifiche, al costo ottimale;
- f) s'impegna a migliorare la qualità del proprio operato così da soddisfare in modo continuo le esigenze e le aspettative della propria rosa di clienti nuovi e potenziali. Per questo motivo si impegna riesaminare ed accertare l'idoneità della propria politica;
- g) consegue e mantiene la qualità dei propri prodotti e ricerca il continuo miglioramento in relazione ai requisiti per la qualità;
- h) si impegna a prevenire l'inquinamento e la minimizzazione dei rischi ambientali correlati alle attività ed ai servizi e prodotti dell'azienda, operando valutazioni preventive e monitorando continuamente i parametri critici;
- i) a proteggere l'ambiente con una efficace prevenzione o mitigazione degli impatti ambientali negativi;
- j) a migliorare le prestazioni ambientali erogate basandosi su dati concreti e riscontrabili;
- k) ad attuare alternative migliorative per l'ambiente e in ambito organizzativo in grado di rafforzare la posizione di mercato;
- l) effettuare periodiche e sistematiche attività di informazione, formazione ed aggiornamento rivolte a tutti i dipendenti per promuovere responsabilità e consapevolezza sull'ambiente;
- m) mantenere una massima comunicazione, trasparenza e sensibilizzazione rivolte alla comunità locale ed alla clientela sul tema ambiente per ottenere e consolidare la fiducia nei confronti delle attività dell'azienda;
- n) minimizzare, per quanto possibile, i consumi di energia elettrica, di acqua e di combustibile;
- o) favorire la riduzione della produzione di rifiuti ed incrementare quelli destinati al recupero.

L'obiettivo che la Società intende perseguire è dunque quello di fornire prodotti che incontrino la soddisfazione del Cliente individuando, nei limiti definiti dai documenti contrattuali, le soluzioni più efficaci e di migliore affidabilità ed espandere la sua attività attraverso una graduale e costante crescita qualitativa del servizio offerto definendo degli indicatori misurabili fissando, in tal modo, degli obiettivi e dei traguardi ambientali e gestionali da integrare con la gestione operativa della società e con i programmi di sviluppo aziendali. Proprio per questo Zephyr Group S.r.l. avverte l'esigenza di aggiornare costantemente le proprie risorse, investendo in formazione, in aggiornamenti, in sistemi avanzati di customer care, con l'obiettivo di ottimizzare l'efficienza e la qualità dei servizi erogati e dei prodotti commercializzati mantenendo costi competitivi, sempre nel rispetto dell'ambiente.

La soddisfazione del Cliente viene perseguita attribuendo a ciascuna funzione che abbia influenza sulla qualità finale del prodotto, compatibilmente con le sue capacità e possibilità, dei singoli obiettivi da raggiungere. Tali obiettivi dovranno essere valutabili e, quando possibile, misurabili attraverso un opportuno sistema di indici al fine di verificare il perseguimento ed impostare il relativo programma di miglioramento. In particolare il raggiungimento di tali obiettivi sarà conseguito mediante:

- a) il rispetto rigoroso delle richieste contrattuali concordate con il cliente;
- b) la prevenzione delle non conformità del prodotto/servizio e del sistema;
- c) la registrazione delle non conformità attraverso procedure stabilite e l'identificazione delle azioni correttive;
- d) la verifica dell'attuazione delle soluzioni e la misura dell'adeguatezza, del rispetto e dell'efficacia del Sistema tramite Audit Interni, la disponibilità e visibilità delle registrazioni dei dati che costituisce l'evidenza oggettiva della qualità del prodotto/servizio;
- e) la revisione del Sistema Integrato, effettuata con periodicità almeno annuale.

Allo scopo di conseguire un razionale perseguimento degli obiettivi precedentemente definiti, Zephyr Group S.r.l. ha sviluppato un proprio Sistema Gestionale descritto nel Manuale Integrato Qualità e Ambiente al quale fanno da supporto delle procedure gestionali e tecniche che hanno il compito di definire nel dettaglio le direttive del Manuale stesso. Il Manuale descrive come è strutturato il Sistema Gestionale come è stato implementato all'interno della Società informando e guidando, attraverso l'ausilio delle Procedure, le attività del personale della Società relativamente ai rispettivi compiti e responsabilità nelle proprie aree di impiego e competenza. Infine esso costituisce la base per l'approvazione del Sistema da parte dei Clienti nonché degli Enti di ispezione e/o di certificazione.

Per garantire la corretta gestione di tutte le attività dell'impresa, l'efficienza e l'efficacia del Sistema, ha altresì introdotto controlli e verifiche sui processi che agiscono o possono avere influenza d'impatto sull'ambiente, sulla sua organizzazione gestionale, nonché poter recepire i bisogni e le aspettative rilevanti delle parti interessate che possono influire positivamente o negativamente sull'attività dell'azienda, nell'indirizzo del miglioramento continuo del proprio sistema di gestione.

La Direzione, per verificare il raggiungimento degli obiettivi indicati, ne effettua il monitoraggio attraverso alcuni parametri che sono formalizzati mediante un Verbale della Direzione a seguito di una riunione della stessa, emesso almeno annualmente. Allo scopo di soddisfare requisiti diversi da Cliente a Cliente, il Manuale è inteso come mezzo flessibile suscettibile di essere integrato, quando e come richiesto, da istruzioni supplementari poste in addendum.

Per il raggiungimento degli obiettivi si ritiene essenziale un coinvolgimento di tutto il personale ed una valorizzazione del suo ruolo in azienda mediante:

- 1) addestramento e sensibilizzazione;
- 2) partecipazione diretta delle risorse aziendali a tutti i livelli, al programma continuo di miglioramento.

La titolarità nominativa su ciascun documento del sistema da parte dei responsabili designati è definita come l'assunzione della responsabilità di quanto precisato nel documento stesso relativamente alla propria funzione e per quanto previsto nelle procedure. La Direzione s'impegna a rendere partecipi tutti i collaboratori di questi obiettivi, fornendo una copia del documento della propria politica.

Al fine di assicurare il raggiungimento degli obiettivi ed attuare gli impegni suddetti, la Direzione fornisce organizzazione e risorse necessarie allo scopo, esercitando un'attività di sorveglianza affinché il sistema risulti ottimale ed adatto alle esigenze, in conformità alle norme UNI EN ISO 14001 e UNI EN ISO 9001 ed alla Politica ed orientato al miglioramento continuo delle prestazioni.

La Direzione delega al Responsabile del Sistema di Gestione Integrato l'incarico di gestire i problemi inerenti all'impatto ambientale, i processi gestionali della società ed i rischi in ambito operativo, conferendogli la necessaria libertà ed autorità per identificare i problemi, coordinare le soluzioni ed intraprendere le necessarie azioni correttive. Il Responsabile del Sistema di Gestione Integrato dovrà riportare alla Direzione i risultati di quanto sopra stabilito in sede di riesame del Sistema nelle modalità e nei tempi previsti.

La Direzione



Data 03/06/2024